



Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Брянской области  
«СУЗЕМСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

Номер документа	Дата составления
888	07.12.2021

## П Р И К А З

**об организации очного общения проживающих учреждения с их родными, близкими друзьями, а также с кандидатами в опекуны и другими лицами.**

В целях минимизации угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и во изменении приказа по учреждению № 715 от 13.09.2021г

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Комнатѹ для посещений оборудовать прибором для обеззараживания воздуха (с учетом погодных условий, могут быть организованы встречи на свежем воздухе) и обеспечить наличие кожных антисептиков для обработки рук.
2. На проходной учреждения дежурными сторожами организовать контроль температуры тела посетителей (родственников), лиц с температурой выше 37С и признаками острой респираторной инфекции не допускать к посещению и сообщать руководителю и фельдшеру. Пропуск на территорию учреждения осуществлять только при условии наличия у посетителей (родственников) сертификата о вакцинации от COVID-19, и (или) справки о перенесенном заболевании COVID-19 и (или) медицинских противопоказаний к вакцинации. Для лиц , не привитых против новой коронавирусной инфекции, в том числе ввиду медицинских противопоказаний, допуск в организацию разрешается при наличии отрицательных результатов ПЦР-теста , выполненного в течении 48 часов до посещения организации.  
(Ответственным назначить заведующего хозяйством Тормышеву С.А.).
3. На время посещения обеспечить соблюдение масочного режима у проживающих и посетителей.  
( Ответственные: дежурный сторож и сопровождающий персонал).
4. Сопровождающий персонал проживающих по окончании посещения, проводит обработку дезинфицирующими средствами контактных поверхностей, влажную уборку, обработку воздуха рециркулятором, проветривание, с соответствующей записью в журнале.  
(Ответственные: дежурная смена среднего медицинского персонала).

5. Психологу Грицовой Л.А организовать предварительную запись лиц для посещения проживающих интерната. Предусмотреть ведение графика посещений исходя из времени посещения не более 30 минут и интервала между разными посещениями не менее 15 минут, для проведения проветривания и уборки помещения. Посетителям, прибывшим без предварительной записи по возможности организовать встречу.

На время отсутствия психолога Грицовой Л.А. запись на посещение проводят специалисты по социальной работе Провоторова В.Н и Гуренков А.Н. по утвержденному графику.

6. При необходимости посещения маломобильных граждан выделить персонал для сопровождения и доставки с помощью средств передвижения проживающих граждан в комнату для посещений .

7. Для посещения больных, находящихся на постельном режиме обеспечить сопровождение посещающих лиц в помещение проживания, при условии наличия у посетителей (родственников) сертификата о вакцинации от COVID-19, и (или) справки о перенесенном заболевании COVID-19 и (или) медицинских противопоказаний к вакцинации. Для лиц , не привитых против новой коронавирусной инфекции, в том числе ввиду медицинских противопоказаний, допуск в организацию разрешается при наличии отрицательных результатов ПЦР-теста , выполненного в течении 48 часов до посещения организации.

Продолжительность пребывания посетителей не более 30 минут с использованием масок у всех присутствующих в помещении и обработкой рук кожным антисептиком.

7. Данный приказ довести до всех служб учреждения.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор  
(должность)

  
(личная подпись)

БРИЛЕВ Н.В.  
(расшифровка подписи)