

План
внедрения профессионального стандарта
«Специалист по социальной работе»

| № | Наименование мероприятия | Ответственное лицо за исполнение | Срок исполнения | Примечание |
|----|---|--|------------------------|------------|
| 1. | Подготовить приказа о внедрению профстандарта «Специалист по социальной работе» | Специалисты по кадрам Петренко Г.В. Пovalяева А.В. | 28.06.2019 | |
| 2. | Собрать рабочую группу по разъяснению необходимости внедрения профстандарта | Директор Н.В.Брилев | C 28.06.2019г | |
| 3. | Изучить положения профстандарта «Специалист по социальной работе» | Члены к рабочей группы | Не позднее 30.07.2019г | |
| 4. | Представить предложения о необходимости внесения изменений в штатное расписание, должностную инструкцию «Специалист по социальной работе», а также иные локальные нормативные акты в связи с внедрением профстандарта | Члены к рабочей группы | Не позднее 30.07.2019г | |
| 5. | Создать аттестационную комиссию с целью выяснения соответствия квалификации действующего специалиста по социальной работе требованиям внедряемого профстандарта | Члены к рабочей группы | 28.06.2019 | |
| 6. | Уведомить специалиста по социальной работе о предстоящих изменениях существенных условий труда | Специалисты по кадрам Петренко Г.В. Пovalяева А.В. | Не позднее 30.07.2019г | |
| 7. | Ознакомить специалиста по социальной работе с должностной инструкций и иными локальными нормативными актами, в положения которых были внесены изменения в связи с внедрением профстандарта | Специалисты по кадрам Петренко Г.В. Пovalяева А.В. | Не позднее 01.10.2019г | |
| 8. | Подписать дополнительное соглашение с специалистом по социальной работе, в котором закреплены новые существенные условия труда | Специалисты по кадрам Петренко Г.В. Пovalяева А.В. | Не позднее 01.10.2019г | |