



Директор
ГБСУСОН «Суземский
психоневрологический интернат»
_____ Е.Н. Нестерова
« 29 » 12 20 23 г.

ПРОЦЕДУРА ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Перечень нормативно-правовой и нормативно-технической документации.....	3
3. Полномочия и ответственность.....	3
4. Содержание процедуры.....	4
5. Локальная нормативная документация.....	5
Лист учета изменений и дополнений.....	6
Лист ознакомления.....	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура описывает порядок информирования работников в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Суземский психоневрологический интернат» (далее по тексту — Учреждение) об условиях труда.

1.2. Информирование работников Учреждения об условиях труда может осуществляться в виде:

- включения соответствующих положений в трудовой договор между работником и Учреждением;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда (далее по тексту — СОУТ):
 - лично, с предъявлением оригинала карты СОУТ;
 - посредством использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения;
- ознакомления работника с условиями труда во время вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте (первичном, повторном, внеплановом или целевом);
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ И НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Работники Учреждения имеют право на получение полной, достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о СОУТ.

3.2. Ответственность за организацию информирования работников Учреждения об условиях труда возлагается на специалиста по охране труда.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Учреждение информирует работника об условиях труда посредством включения соответствующих положений в трудовой договор между работником и Учреждением.

4.1.1. Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

4.1.2. В части ознакомления работника с условиями труда, трудовой договор в обязательном порядке включает в себя следующую информацию:

- об условиях труда на рабочем месте работника (класс или подкласс условий труда по результатам СОУТ);
- о режиме рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих в Учреждении);
- о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- о нормах выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

4.1.3. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

4.2. Учреждение информирует работника об условиях труда посредством ознакомления работника с результатами СОУТ «Организация проведения оценки условий труда».

4.2.1. Учреждение организует ознакомление работников с результатами СОУТ на их рабочих местах под подпись в срок, не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

4.2.2. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем в течении тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

4.3. Учреждение информирует работника об условиях труда во время вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте (первичном, повторном, внеплановом или целевом).

4.3.1. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников Учреждения с вредными и (или) опасными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в законодательных и иных нормативно-правовых актах, локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда по профессиям и видам работ, а также обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

4.3.2. Учреждение информирует работника об условиях труда во время проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

5. ЛОКАЛЬНАЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

С целью организации информирования работников об условиях в Учреждении используется следующая локальная нормативная документация:

- трудовой договор работника с Учреждением;
- карты рабочих мест и сводная ведомость, а также мероприятия по улучшению условий труда, рекомендуемые к реализации по результатам проведения СОУТ;
- программы и инструкции по охране труда (вводного, первичного, повторного, внепланового или целевого).

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]